

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA PARA EL PROCESO DE REASIGNACIÓN Y/O PERMUTA

Yo,.....
 Identificado (a) con DNI N°

DECLARO BAJO JURAMENTO:

SI	NO	DECLARO
		<i>Estoy comprendido en proceso administrativo disciplinario instaurado</i>
		<i>Me encuentro en proceso de racionalización.</i>
		<i>Me encuentro con medida preventiva o de retiro a consecuencia de una denuncia administrativa, o tener la condición de procesado, denunciado o detenido en flagrancia por la comisión de alguno de los delitos señalados en la Ley N° 29988.</i>
		<i>Estoy inhabilitado administrativa y/o judicialmente.</i>
		<i>Registro antecedentes penales o judiciales al momento de postular.</i>
		<i>Tengo sanción vigente en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC.</i>
		<i>Me encuentro cumpliendo sanción administrativa de suspensión o cese temporal en el cargo.</i>
		<i>He sido sancionado con amonestación escrita o suspensión en el cargo hasta por treinta (30) días y que no haya superado, como mínimo, un (1) año desde que cumplió la sanción hasta un día antes de la fecha de inicio de la actividad de inscripción establecida en el cronograma del proceso de reasignación.</i>
		<i>He sido sancionado con cese temporal sin goce de remuneraciones desde treinta y un (31) días hasta doce (12) meses y que no haya superado, como mínimo, dos (2) años desde que cumplió la sanción hasta un día antes de la fecha de inicio de la actividad de inscripción establecida en el cronograma del proceso de reasignación.</i>
		<i>He suscrito compromisos específicos de no reasignación dentro de programas especiales del Minedu o el Gobierno Regional.</i>
		<i>Estoy en uso de licencia sin goce de remuneración, durante el proceso de reasignación.</i>
		<i>Tengo menos de 61 años de edad. Solo aplicable al proceso de permuta.</i>
		<i>Me encuentro participando en proceso de ascenso de escala magisterial en el año que solicita la permuta.</i>
		<i>Me encuentro inmerso en proceso administrativo disciplinario o haber sido sancionado en los últimos cinco (5) años, contabilizados hasta la presentación de la solicitud de permuta.</i>
		<i>Declaro la veracidad de la información y de la documentación que adjunto en copia simple.</i>

Autorizo y señalo expresamente que la dirección de correo electrónico a ser empleada por la DRE/UGEL para efectos de notificación electrónica de cualquier acto administrativo, es la siguiente:

Firmo la presente declaración de conformidad con lo establecido en el artículo 49 del Texto Único Ordenado de la Ley N.° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, y en caso de resultar falsa la información que proporciono, me sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 411 del Código Penal, concordante con el artículo 33 del Texto Único Ordenado de la Ley N.° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General; autorizando a efectuar la comprobación de la veracidad de la información declarada en el presente documento.

En fe de lo cual firmo y consigno mi impresión dactilar en la presente a los.....días del mes de.....del 202 .

.....
 (Firma)

DNI:



Impresión dactilar
 (Índice derecho)

ANEXO N° 11-A

DECLARACIÓN JURADA DE DOMICILIO PARA UNIDAD FAMILIAR (FAMILIAR DIRECTO)

Yo, _____,
de Nacionalidad: _____; con DNI N° _____;
domiciliado en: _____;
del distrito: _____; provincia: _____; y, región: _____.
(jurisdicción de la UGEL de destino).

En pleno uso de mis derechos constitucionales y de conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 28882 – “*Ley de simplificación de la Certificación Domiciliaria*” y su modificatoria mediante la Ley N° 30338 – “*Ley que modifica diversas leyes sobre el registro de la dirección domiciliaria, la certificación domiciliaria y el cierre del padrón electoral*”; y, el numeral 41.1.3 del Artículo 41° de la Ley 27444 – “*Ley de Procedimiento Administrativo General*”;

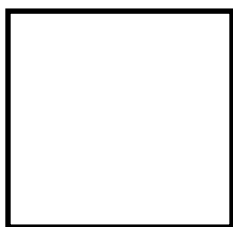
DECLARO BAJO JURAMENTO

Que la dirección que señalé líneas arriba, es mi domicilio real y actual, donde tengo vivencia física y permanente. En caso se compruebe la falsedad de la Declaración Jurada, me someto a las sanciones contempladas en el art. 427° del Código Penal Peruano; sin perjuicio de las responsabilidades civiles y administrativas.

Formulo la siguiente Declaración Jurada en mi condición de (familiar directo) _____ para los fines de: Participar en el proceso de reasignación por la causal de unidad familiar.

Para mayor constancia y validez firmo y registro mi impresión dactilar al pie del presente Certificado, para los fines correspondientes.

A los ____ días, del mes de _____ del 20 ____.



Impresión dactilar

Firma

Nombres y apellidos:

DNI:

ESTE DOCUMENTO NO NECESITA LEGALIZACION DE CONFORMIDAD A LEY. CARECE DE VALOR EN CASO DE BORRÓN, ENMIENDA O DETERIORO Y ES DE USO EXCLUSIVO SOLO PARA TRÁMITE ADMINISTRATIVO

ANEXO N° 11-B

DECLARACIÓN JURADA DE DOMICILIO PARA UNIDAD FAMILIAR (FAMILIAR DIRECTO MENOR DE EDAD O MAYOR DE EDAD CON DISCAPACIDAD)

Yo, _____
de Nacionalidad: _____; con DNI N° _____;
padre/madre/representante legal del
menor _____ con DNI
(del menor de edad o mayor de edad con discapacidad) domiciliado en
_____ (jurisdicción de la UGEL de destino).

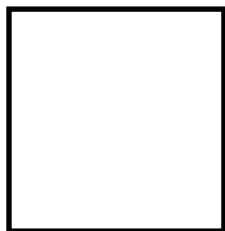
En pleno uso de mis derechos constitucionales y de conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 28882 – “*Ley de simplificación de la Certificación Domiciliaria*” y su modificatoria mediante la Ley N° 30338 – “*Ley que modifica diversas leyes sobre el registro de la dirección domiciliaria, la certificación domiciliaria y el cierre del padrón electoral*”; y, el numeral 41.1.3 del Artículo 41° de la Ley 27444 – “*Ley de Procedimiento Administrativo General*”;

DECLARO BAJO JURAMENTO

Que la dirección que señalo líneas arriba, es el domicilio real y actual, donde tiene vivencia física y permanente el menor de edad o mayor de edad con discapacidad. En caso se compruebe la falsedad de la Declaración Jurada, me someto a las sanciones contempladas en el art. 427° del Código Penal Peruano; sin perjuicio de las responsabilidades civiles y administrativas.

Para mayor constancia y validez firmo y registro mi impresión dactilar al pie del presente Certificado, para los fines correspondientes.

A los ____ días, del mes de _____ del 20 ____.



Impresión dactilar

Firma

Nombres y apellidos:

DNI:

ESTE DOCUMENTO NO NECESITA LEGALIZACION DE CONFORMIDAD A LEY. CARECE DE VALOR EN CASO DE BORRÓN, ENMIENDA O DETERIORO Y ES DE USO EXCLUSIVO SOLO PARA TRÁMITE ADMINISTRATIVO.

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE SAN MARTÍN
FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE
R.M. Nº 0195-2005-ED
(DISTRIBUCIÓN GRATUITA)

--

1.- SUMILLA

2.- DEPENDENCIA O AUTORIDAD A QUIEN SE DIRIGE

3.- DATOS DEL USUARIO (Nombres y Apellidos)

4.- D.N.I.

5.- CÓDIGO MODULAR

6.- TELEF/CEL

7. E-MAIL

8.- DOMICILIO DEL USUARIO (Av, Jr, Calle, Pasaje, N° Urb.- Distrito - Provincia)

9.- FUNDAMENTACIÓN DEL PEDIDO

10.- FIRMA DEL USUARIO

DNI:

11.- LUGAR Y FECHA